



*Une version en français suivra.*

## **JOB POSTING: COMMUNICATIONS MANAGER**

Permanent Full-time Employment Opportunity

Are you a communications professional who's ready to take a step up in your career? Do you have a passion for Canadian film and working knowledge of the Canadian film industry? Are you interested in working in a lively and creative work environment? Do you enjoy participating in film festivals and movie screenings and attending events with leading industry professionals?

REEL CANADA is a charitable not-for-profit that celebrates Canada through film. We promote the power and diversity of Canadian film and encourage this on-going conversation through several national programmes both [in schools](#) and also aimed at the [general public](#). We have the following opportunity for the right person to join our team.

### **COMMUNICATIONS MANAGER**

We are looking for a skilled communications professional who is eager to take on a leadership role and is able to juggle multiple projects on different timelines. We need someone with a sense of fun who can thrive in a fast-paced work environment and embrace our quirky (and casual) organizational culture and often fluid and fast-changing workflow. This newly created position will report to the Artistic Director and will work closely with the senior management team.

### **POSITION SUMMARY**

The Communications Director will oversee all internal and external communications projects and ensure our messaging is both engaging and consistent with our organization's culture. This is a highly collaborative role that will demand creativity, strong supervisory skills, individual initiative, and the ability to both take and give direction.



Key responsibilities include:

- Assist with the assembly and publication of our annual catalogue
- Supervise all other print publications, including programme-specific catalogues, company prospectus, major project reports, special publications, flyers for events/programmes, and more
- Work with the Artistic Director on managing the creation of A/V assets including video montages, promo spots, etc. with our contract video team
- Oversee social media content creation and supervise the work of the Communications Coordinator(s)
- Work with external PR contractor to write and distribute press releases and manage media
- Schedule talent and media interviews on behalf NCFD and REEL CANADA
- Supervise and create newsletters for teachers, community partners, and all other stakeholders, including outreach and process documents for National Canadian Film Day, and manage distribution of the same via Mailchimp
- Create and manage the creation of digital content for all platforms, including REEL CANADA and NCFD websites, in collaboration with Operations Director and senior management team
- Oversee the regular update and maintenance of two websites: reelcanada.ca and canfilmday.ca

## QUALIFICATIONS

- Must love Canadian film!
- Minimum of three years working in communications, ideally in the film, arts, or non-profit sector
- University degree or College diploma
- Degree/diploma in film, arts administration or commensurate experience in the not-for-profit sector or film/media industry
- Demonstrated track record in communications and project management
- Previous experience managing and leading a team



- 
- Intermediate fluency with HTML and CSS; previous experience with Wordpress
  - Strong digital skills and the ability to learn and adopt new tools. For example, we use AirTable, Mailchimp, Salesforce, and Zapier extensively.
  - Experience with marketing automation and these tools would be an asset: Google Analytics, Adwords, and Leadpages
  - Experience with social media content creation
  - Knowledge of French and a valid driver's license an asset
  - Relationships with media outlets in Canada would be an asset
  - Genuine passion for, and commitment to the REEL CANADA Mission, and personal affinity for REEL CANADA's Values

Salary range: \$55,000-65,000 based on experience

Start date: October 2021

## HOW TO APPLY

Interested candidates should submit a fun, engaging cover letter along with a resume and two writing samples via the application form at: [reelcanada.ca/communications-manager](https://reelcanada.ca/communications-manager)

We thank all who apply, however only those candidates selected for an interview will be contacted.

REEL CANADA is actively seeking candidates with diverse identities and lived experiences. We encourage those who self-identify as Black, Indigenous, people of colour, or people with a disability to apply.

REEL CANADA welcomes and encourages applications from people with disabilities. Accommodations are available on request for candidates taking part in all aspects of the selection process. Please write to [careers@reelcanada.ca](mailto:careers@reelcanada.ca) to indicate what accommodations are required, or arrange a phone call.

**CLOSING DATE:** 10:00am EDT on Monday, September 27, 2021



## **OFFRE D'EMPLOI : DIRECTRICE/DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS**

Possibilité d'emploi permanent à temps plein

Êtes-vous un professionnel en communication qui est prêt à franchir la prochaine étape dans votre carrière ? Êtes-vous passionné par le cinéma canadien et avez-vous des connaissances pratiques de l'industrie du cinéma canadien ? Aimeriez-vous travailler dans un environnement de travail passionnant et créatif ? Aimez-vous participer aux festivals et projections de film et participer à des événements phares avec des professionnels de l'industrie ?

REEL CANADA est un organisme sans but lucratif qui célèbre le Canada par l'intermédiaire du cinéma. Nous faisons la promotion de la puissance et la diversité du cinéma canadien et nous encourageons un dialogue continu par l'intermédiaire de plusieurs programmes nationaux dans les écoles et qui s'adresse aussi au grand. Nous sommes à la recherche d'une personne qui renforcera notre équipe dans le poste suivant.

### **DIRECTRICE/DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS**

Nous sommes à la recherche d'un professionnel en communications qualifié qui est impatient à jouer un rôle de leadership et peut gérer plusieurs projets en même temps avec des échéanciers différents. Nous recherchons une personne qui a un sens du plaisir et qui pourra s'épanouir dans un milieu de travail où les activités se déroulent à un rythme rapide et qui sont en évolution constante. Ce nouveau poste relèvera directement au Directeur artistique et travaillera étroitement avec l'équipe de haute direction.

### **RÉSUMÉ DES FONCTIONS**

La/le Directrice/Directeur des communications supervisera tous les projets de communications internes et externes et assurera que les messages soient engageants et conformes à la culture de notre organisation. C'est un rôle qui demande une grande collaboration ainsi qu'une bonne créativité, de bonnes compétences de supervision, de l'initiative et la capacité de donner et suivre des directives.

Parmi les principales responsabilités:

- Aider dans le montage et la publication de notre catalogue annuel
- Superviser toutes autres publications imprimées, y compris les catalogues de programmes, le prospectus de l'entreprise, les rapports de projet, les publications spéciales, les dépliants pour les événements/programmes et plus encore
- Travailler avec le directeur artistique sur la gestion de la création de produits audiovisuels, y compris les montages vidéo, les annonces, etc. avec notre équipe vidéo externe
- Superviser la création de contenu pour les médias sociaux ainsi que le travail des coordonnateurs des communications
- Collaborer avec les conseillers en relations publiques externes pour rédiger et distribuer les communiqués de presse et gérer les médias
- Organiser les entrevues avec les artistes et les médias au nom de la JCC et de REEL CANADA
- Superviser et créer les bulletins de nouvelles pour les enseignants, partenaires communautaires et toutes autres personnes concernées, y compris les campagnes de communication et les documents associés à la Journée du cinéma canadien, ainsi que gérer la distribution de ces derniers via Mailchimp
- Créer et gérer la création de contenu numérique pour toutes les plateformes, y compris les sites web de REEL CANADA et de la JCC, en collaboration avec le directeur des opérations et l'équipe de haute direction
- Superviser la mise à jour régulière des deux sites web : reelcanada.ca et canfilmday.ca

## **QUALIFICATIONS**

- Doit aimer le cinéma canadien !
- Au moins trois ans d'expérience en communications, idéalement dans le domaine du cinéma, de l'art ou dans le secteur sans but lucratif
- Un diplôme universitaire ou collégial
- Certificat ou diplôme en cinéma, administration artistique ou de l'expérience correspondant dans le secteur sans but lucratif ou bien l'industrie du cinéma/des médias
- Expérience attestée en matière de communication et de gestion de projet
- Expérience dans la gestion et la direction d'une équipe
- Maîtrise intermédiaire de l'HTML et CSS; connaissances de WordPress
- De fortes compétences numériques et la capacité d'apprendre et d'utiliser de nouveaux outils. Par exemple, nous utilisons AirTable, Mailchimp, Salesforce et Zapier.
- Expérience en automatisation de marketing et les outils suivants est un atout : Analytics, Adwords, et Leadpages.
- Expérience dans la création de contenu pour les médias sociaux
- La connaissance du français et un permis de conduire sont un atout



- Relations professionnelles avec les médias canadiens sont un atout
- Une véritable passion et un engagement à la mission de REEL CANADA et une affinité personnelle pour les valeurs de REEL CANADA

La rémunération se situe entre 55 000\$ et 65 000\$, en fonction de l'expérience.

Date de début : Octobre 2021

### **COMMENT POSTULEZ**

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre une lettre de présentation amusante et intéressante avec leur curriculum vitae et deux échantillons d'écritures en anglais, via le formulaire de candidature à l'adresse : [reelcanada.ca/directeur-des-communications](https://reelcanada.ca/directeur-des-communications)

Nous remercions tous ceux et celles qui présentent une demande. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec les candidats/candidates retenu(e)s pour une entrevue.

REEL CANADA est à la recherche de candidats et candidates avec diverses identités et expériences vécues. Nous encourageons les candidats/candidates qui s'identifient en tant que personne noire, autochtone ou de couleur ou comme une personne handicapée de postuler.

REEL CANADA encourage les personnes avec un handicap à présenter leur candidature. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidats qui participent à chaque étape du processus d'embauche. Veuillez envoyer un courriel au [careers@reelcanada.ca](mailto:careers@reelcanada.ca) afin d'indiquer quel accommodement est nécessaire, ou organiser un appel téléphonique pour l'indiquer.

**DATE LIMITE** : 10h00 HAE le lundi 27 septembre 2021