



OFFRE D'EMPLOI: CHEF(FE) DE PROJET - REEL OPPORTUNITIES

REEL CANADA est à la recherche d'un/une chef(fe) de projet à contrat dans le cadre de notre programme Reel Opportunities, dès le 19 octobre jusqu'au 31 mars 2021.

REEL CANADA est un organisme sans but lucratif qui a comme mission d'initier les jeunes au cinéma canadien et engager un dialogue portant sur l'identité et la culture.

Une atmosphère d'équipe collaborative et conviviale permet à notre organisation de fleurir. Le/la candidat(e) retenu(e) à une passion pour le cinéma et la culture canadienne et cherche à apporter une contribution importante à la vie culturelle de ce pays.

Le/la chef(fe) de projet supervisera le programme Reel Opportunities, un projet qui a comme but de faire connaître les possibilités de carrière dans l'industrie canadienne du cinéma aux jeunes par l'intermédiaire de conversations en salle de classe (virtuellement) avec des professionnels de métier.

Le/la chef(fe) de projet est un membre important de notre équipe qui sera responsable de deux aspects principaux du programme:

1. Piloter la création et l'exécution d'une stratégie de sensibilisation et participation, réserver 150 ateliers pour l'hiver/printemps 2021.
2. Superviser le bon déroulement des ateliers, qui auront lieu en ligne par l'intermédiaire de plateformes de visioconférence telles Zoom.

Dans un avenir prévisible, le travail sera à domicile avec la possibilité de réunion en personne avec une petite équipe (À déterminer, assujettie aux réglementations et recommandations de la santé publique).

Malgré le fait que la plupart de notre équipe est située à Toronto, et puisque nous sommes en phase de télétravail, nous sommes ouverts aux candidats/candidates venant de toutes les régions du pays, surtout ceux qui ont des liens forts avec les communautés de leur ville/province.

Nos programmes sont offerts en français et en anglais. Si vous êtes parfaitement bilingue et désirez amener le programme dans plus de communautés francophones, s'il vous plaît l'indiquer dans votre lettre de présentation.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Collaborer étroitement avec la directrice des opérations et d'autres membres de la direction dans la création et l'exécution d'une stratégie de sensibilisation et de participation nationale afin de réserver 150 ateliers Reel Opportunities qui auront lieu au cours de l'hiver/printemps 2021.
- Collaborer avec les membres de la direction afin de concevoir des modèles de prestations pour les ateliers.
- Superviser le travail d'une équipe de quatre coordonnateurs/coordonnatrices de participation et les réservations d'ateliers.
- Superviser et assurer la mise à jour (quotidienne/mensuelle) de documents de suivis.
- Superviser tous les aspects liés à la planification d'ateliers, incluant l'embauche des invités, communiquer avec les enseignants/enseignantes et tenir à jour l'horaire/calendrier.
- Collaborer avec le directeur technique sur tous les aspects de configuration, mise à l'essai et déroulement.
- Superviser le suivi post-mortem avec les écoles afin de recueillir les données de rétroactions.
- Création de documents internes et externes telles les consignes techniques, horaires, etc.
- Collaborer avec l'équipe de communication à la promotion et à la gestion des médias sociaux, au besoin.

Compte tenu que le projet est intensif avec plusieurs phases de travail, nous sommes à la recherche de candidats/candidates qui ont des compétences diversifiées. Veuillez indiquer dans votre lettre de présentation lesquelles des compétences suivantes vous possédez (il n'est pas nécessaire de répondre à toutes les compétences - deux à trois sur six serait idéal) :

- Expérience dans la gestion de projets à grande échelle, l'établissement d'un calendrier d'activités et la supervision d'une petite équipe.
- Expérience dans le domaine des ventes et ayant de bonnes compétences en appels à froid .
- Compétences en communication orale et habilité d'animer des conversations entre plusieurs participants via une plateforme de visioconférence.



- Compétences techniques ou audiovisuelles et/ou expérience dans la production de diffusion en continu par l'intermédiaire de Zoom ou d'autres services de visioconférence et diffusion en direct tel YouTube/Facebook.
- Expérience en rédaction de communiqués de presse, la gestion des comptes de médias sociaux et/ou l'utilisation de Canva, Wordpress, Mailchimp et autres services semblables pour la création de post Instagram et de campagne.
- Expérience et intérêt dans l'administration de la base de données (GRC tel Salesforce), les systèmes de flux de travail, l'audit de donnés, etc.

QUALIFICATIONS

- Expérience dans l'événementiel ou la gestion de projets et la gestion d'une petite équipe
- Grand souci du détail est essentiel
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale
- Excellentes compétences relationnelles et capacité à gérer des employés
- Compétence dans l'utilisation d'Excel, Word, Google docs
- Compétence dans l'utilisation de AirTable et/ou Salesforce est un atout
- Compétence dans l'utilisation de Zoom et autres services de visioconférence
- Capacité de gérer plusieurs échéanciers simultanément
- Capacité de garder une vue d'ensemble avec un grand souci du détail
- 4+ années d'expérience dans l'industrie du cinéma (production, projections, festivals, et al.)
- Maîtrise du français est un atout
- Expérience dans l'utilisation de logiciels de gestion des données est un atout

Les candidats/candidates intéressé(e)s sont invité(e)s à présenter une demande sur le site web de REEL CANADA, à l'adresse suivante:

reelcanada.ca/join-our-team

Nous remercions tous ceux et celles qui présentent une demande. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec les candidats/candidates retenu(e)s pour une entrevue.



VEUILLEZ NOTER:

Ce poste est financé par Emploi et Développement social Canada dans le cadre d'un programme d'aide à l'emploi pour les jeunes, et a donc des critères de qualification très stricts: tous candidats doivent être âgés de 30 ans ou moins.

REEL CANADA est à la recherche de candidats et candidates avec diverses identités et expériences vécues. La préférence sera accordée aux candidats/candidates qualifié(e)s qui sont noirs, autochtones et de couleur, et qui s'identifient d'une telle façon dans le formulaire de demande.

REEL CANADA encourage les personnes avec un handicap à présenter leur candidature. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidats qui participent à chaque étape du processus d'embauche. Veuillez envoyer un courriel au contactus@reelcanada.ca afin d'indiquer quel accommodement est nécessaire, ou organiser un appel téléphonique pour l'indiquer.